

Rapport

aan de Directie en de Raad van Bestuur van
Stichting WereldOuders, Hilversum

inzake jaarrekening 2022



28-06-2023

Inhoudsopgave

Directieverslag

Directieverslag	2
-----------------	---

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022	4
Staat van baten en lasten over 2022	5
Kasstroom overzicht 2022	6
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Toelichting lastenverdeling	16
Ondertekening Bestuur	19
Overige gegevens	20

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 21

Directieverslag

WereldOuders kijkt terug op mooi, maar tegelijkertijd ook een lastig jaar. In het begin van 2022 was het land nog in lockdown en werd er nog weinig georganiseerd. De uitbraak van de oorlog in Oekraïne en de onzekere (economische) situatie in de wereld zorgden ervoor dat inkomsten op veel vlakken uitbleven. We zijn trots en dankbaar op alle resultaten die wél zijn behaald. Zo hebben wij in het laatste kwartaal van 2022 twee succesvolle evenementen neergezet; de Zuidas Business Ride en het WereldOuders gala in Studio 21. Mede dankzij het gala - dat € 794.425 heeft opgebracht - hebben wij het jaar mooi kunnen afsluiten.

In 2022 is in totaal een bedrag van € 1.849.274 aan inkomsten gerealiseerd. Dit is een daling van ruim 10% ten opzichte de behaalde resultaten van 2021. De totale uitgaven in 2022 bedroegen € 2.258.055. Er was een bedrag van € 2.232.611 begroot.

Om ons onderscheidende vermogen zichtbaar te maken hebben we in 2022 geïnvesteerd in onze positionering, corporate branding en website. Daarnaast hebben focus aangebracht in onze activiteiten en geïnvesteerd in onze relaties. Bij het werven van fondsen willen wij de komende jaren de focus leggen op programma's die kinderen en hun familie samen brengen, zoals familie re-integratie en dagopvang.

Samen met onze partnerorganisatie NPH zijn we er in geslaagd ruim 9.333 kwetsbare kinderen en jongeren in onze programma's in Latijns-Amerika te ondersteunen en hen een veilig thuis, onderwijs en medische zorg te bieden. Deze programma's kunnen alleen draaien met support van onze donoren. Voor de resultaten van 2022 zijn wij daarom dankbaar voor de steun van onze particuliere donateurs, vermogensfondsen, bedrijven, vrijwilligers en ambassadeurs. Iedereen die ons steunt, maakt daadwerkelijk een verschil in het leven van kwetsbare kinderen, jongeren en families in Latijns-Amerika.

Directie WereldOuders

Hilversum, 28 juni 2023



28-06-2023

Jaarrekening 2022

van
Stichting WereldOuders

Statutaire naam:	Stichting WereldOuders
Statutaire vestigingsplaats:	Hilversum
Adres:	Oude Enghweg 2 1217 JC Hilversum


28-06-2023

Balans per 31 december 2022

(Na voorstel resultaatbestemming)

A c t i v a

	2022	2021
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa (1)	25.454	-
Materiële vaste activa (2)	28.865	32.643
Totaal vaste activa	54.319	32.643
Vorderingen en overlopende activa (3)	118.839	174.211
Liquide middelen (4)	1.504.885	1.791.958
Totaal activa	1.678.043	1.998.812

P a s s i v a

Reserves en fondsen

Reserves		
Continuïteitsreserve (5)	537.036	762.310
Bestemmingsreserves (5)	204.319	182.643
	741.355	944.953
Bestemmingsfondsen (6)	432.121	653.691
Kortlopende schulden (7)	504.567	400.168
Totaal passiva	1.678.043	1.998.812

Staat van baten en lasten over 2022

	Boekjaar 2022	Begroting 2022	Boekjaar 2021
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren (8)	391.955	469.000	529.521
Baten van bedrijven (9)	726.285	752.477	1.024.821
Baten van andere organisaties zonder winststreven	731.034	705.263	505.496
Som van de baten	1.849.274	1.926.740	2.059.838
LASTEN			
Besteed aan doelstelling (10)			
- Voorlichting en educatie	276.847	279.910	231.975
- Kindhulpprogramma's	1.343.559	1.379.315	631.629
Wervingskosten (10)	479.889	409.739	413.688
Kosten beheer en administratie (10)	157.760	163.647	117.517
Som van de lasten	2.258.055	2.232.611	1.394.809
Saldo voor financiële baten en lasten	(408.781)	(305.871)	665.029
Saldo financiële baten en lasten (11)	(16.387)	(9.500)	(11.994)
Saldo van baten en lasten	(425.168)	(315.371)	653.035

Resultaatverdeling

	Boekjaar 2022	Boekjaar 2021
	€	€
Continuïteitsreserve	(225.274)	235.829
Bestemmingsreserve	21.676	88.185
Bestemmingsfondsen	(221.570)	329.021
	(425.168)	653.035

	Boekjaar 2022	Begroting 2022	Boekjaar 2021
Totaal kosten uit eigen fondsenwerving in % van Som van de baten	<u>26,0</u>	<u>21,3</u>	<u>20,1</u>
Totaal kosten beheer en administratie in % van Som van de baten	<u>8,5</u>	<u>8,5</u>	<u>5,7</u>
Totaal besteed aan doelstelling in % van Som van de baten	<u>87,6</u>	<u>86,1</u>	<u>41,9</u>
Totaal besteed aan doelstelling in % van Som van de lasten	<u>71,8</u>	<u>74,3</u>	<u>61,9</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		(425.168)		653.035
Afschrijvingen		14.179		11.815
Mutatie werkkapitaal:				
— mutatie vorderingen	55.372		(135.100)	
— mutatie kortlopende schulden	104.399		299.612	
		<u>159.771</u>		<u>164.512</u>
		(251.218)		829.362
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings		(35.855)		-
		<u></u>		<u></u>
Netto kasstroom		(287.073)		829.362
Geldmiddelen 1 januari		1.791.958		962.596
Geldmiddelen 31 december		<u>1.504.885</u>		<u>1.791.958</u>

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting WereldOuders is statutair gevestigd op de Oude Enghweg 2, 1217 JC te Hilversum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41120904.

Stichting WereldOuders heeft als doel om het werk te ondersteunen van Nuestros Pequeños Hermanos (NPH) voor verweesde en verwaarloosde kinderen in Bolivia, Dominicaanse Republiek, El Salvador, Guatemala, Haiti, Honduras, Nicaragua, Peru en Mexico.

Daartoe werft Stichting WereldOuders fondsen en maakt ze over naar bankrekeningen van NPH-familiehuizen in de betreffende landen, werft vrijwilligers, verspreidt informatie over de behoeften in de landen waar NPH werkt en organiseert persoonlijke contacten tussen de Nederlandse donateurs en de kinderen van de NPH familiehuizen.

Financiële Hulp

Op basis van NPH-begrotingen goedgekeurd door NPH International wordt de hulpverlening rechtstreeks naar de bankrekeningen in de afzonderlijke landen overgeboekt. De besteding van de fondsen vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van een bestuur waarin Stichting WereldOuders gezamenlijk met de andere Europese fondsenwervers voor NPH vertegenwoordigd is.

Overige Hulpverlening

Het werven van vrijwilligers voor NPH en het organiseren en vertalen van correspondentie met de kinderen brengt kosten in Nederland met zich mee. In de filosofie van NPH leveren deze activiteiten een essentiële bijdrage aan de psychosociale ontwikkeling van de kinderen. Via inbreng in het bestuur van NPH, vertegenwoordiging naar internationale werkbijeenkomsten en intensieve contacten per email en telefoon levert Stichting WereldOuders bovendien een bijdrage aan het toezicht op en de beleidsontwikkeling binnen NPH.

Voorlichting en Bewustmaking

Stichting WereldOuders informeert haar achterban ten minste eens per kwartaal middels een nieuwsbrief. Daarnaast onderhoudt het een website (www.wereldouders.nl) met uitgebreide informatie, links naar informatie van NPH en de mogelijkheid om de verslagen te downloaden.

Regelgeving verslaggeving fondsenwervende instellingen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ650) en met de keurmerkcriteria van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

Grondslagen van waardering

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde. Eventuele afrondingsverschillen worden niet gecorrigeerd in de jaarrekening. Deze verschillen zijn niet materieel voor inzicht in vermogen en resultaat.

RJ 650.404 schrijft voor dat of in de toelichting op de staat van baten en lasten een analyse van de begroting en de werkelijke cijfers dient te worden opgenomen of in het jaarverslag. WereldOuders heeft ervoor gekozen de analyse op te nemen in het jaarverslag.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Alle activa en passiva luidend in buitenlandse valuta zijn herrekend naar euro's op basis van de wisselkoers per balansdatum. Transacties in buitenlandse valuta zijn herrekend in euro's op basis van de wisselkoers per transactiedatum. Alle daarmee gepaard gaande koersverschillen zijn verwerkt in de staat van baten en lasten van het betreffende jaar.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn lineair berekend, gebaseerd op de verwachte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn lineair berekend, gebaseerd op de verwachte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden in eerste instantie gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Gezien de veelal korte looptijd zijn de reële waarde en de geamortiseerde kostprijs van deze posten over het algemeen gelijk aan de nominale waarde. Bijzondere waardeverminderingverliezen worden in het resultaat verwerkt indien objectief is vast te stellen dat bedragen niet inbaar zijn.

Reserves en Fondsen

De reserves en fondsen zijn geheel bestemd voor het realiseren van de doelstelling van Stichting WereldOuders. Het bestaat uit de continuïteitsreserve die dient om de continuïteit van de organisatie in Nederland te garanderen, de

bestemmingsreserves waaraan door het bestuur een specifiekere bestemming is gegeven, de bestemmingsfondsen waaraan door de donateurs een specifiekere bestemming is gegeven en het vermogen dat vastligt in materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Pensioenen

Stichting WereldOuders heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PGGM. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij PGGM, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdragerregeling, waarbij de verschuldigde premies als last worden verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies nog zijn te voldoen, worden deze als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat is bepaald door de aan het jaar toe te rekenen baten te verminderen met de aan het jaar toe te rekenen lasten. De kosten zijn gebaseerd op historische uitgaafprijs.

Alle baten zijn verantwoord als bruto bedrag zonder aftrek van kosten, tenzij in de toelichting anders is vermeld.

Baten uit eigen fondsenwerving

Onder de baten uit eigen fondsenwerving worden de baten verantwoord waarvoor Stichting WereldOuders zelf het risico draagt. Nalatenschappen worden verantwoord op het moment dat de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Overige baten uit eigen fondsenwerving worden verantwoord op het moment dat de baten zijn toegezegd.

Financiële baten

De interestopbrengsten over het liquide middelen saldo op deposito's worden verantwoord als financiële baten.

Verantwoording van de kosten

De kosten worden verantwoord in de periode waar de kosten betrekking op hebben. De kosten voor financiële hulp worden verantwoord in het jaar waarin deze formeel en bindend is toegezegd aan NPH. In de praktijk betekent dit dat de kosten die worden opgenomen in de begroting minimaal worden verantwoord in het lopende boekjaar als kosten.

Toerekening kosten aan de doelstelling, fondsenwerving en administratie en beheer

De toerekening van indirecte kosten aan de verschillende hoofddoelstellingen van Stichting WereldOuders, fondsenwerving en administratie en beheer geschiedt op basis van ingeschatte tijdsbesteding en kosten per medewerker van alle medewerkers in de organisatie. Door het hanteren van deze toerekeningmethode wordt afgeweken van de aanbevelingen van de VFI. De huidige toerekeningmethode wordt voor Stichting WereldOuders het meest passend geacht.

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de kostensoorten:

Kostensoort	Toerekening
Bestuur	100% aan beheer en administratie
Algemeen secretariaat	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Financiën	100% aan beheer en administratie
Automatisering	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Huisvesting en facilitair	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Personeelskosten	op basis van ingeschatte tijdsbesteding

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa (1)

Het verloop in 2022 is als volgt weer te geven.

	Website
	€
Boekwaarde 1 januari 2022	-
Investerings	26.794
Afschrijvingen	1.340
Boekwaarde 31 december 2022	25.454
Stand per 31 december 2022:	
Aanschafwaarde	26.794
Cumulatieve afschrijving	1.340
	25.454

Bij het berekenen van de afschrijvingen wordt rekening gehouden met de volgende economische levensduur:

— Website : 5 jaar;

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De immateriële vaste activa zijn geheel ten behoeve van de bedrijfsvoering.

Materiële vaste activa (2)

Het verloop in 2022 is als volgt weer te geven.

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Boekwaarde 1 januari 2022	32.643
Investerings	9.060
Afschrijvingen	12.838
Boekwaarde 31 december 2022	28.865
Stand per 31 december 2022:	
Aanschafwaarde	174.068
Cumulatieve afschrijving	145.203
	28.865

Bij het berekenen van de afschrijvingen wordt rekening gehouden met de volgende economische levensduur:

- inventaris : 5 jaar;
- computerapparatuur : 5 jaar.

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De materiële vaste activa zijn geheel ten behoeve van de bedrijfsvoering.

bij rapport d.d. 28 juni 2023

Stichting WereldOuders, Hilversum

2022	2021
€	€
7.603	10.036
28.350	70.880
48.561	84.850
5.656	5.656
-	632
28.669	2.157
118.839	174.211

Vorderingen en overlopende activa (3)

De vorderingen per balansdatum zijn als volgt gespecificeerd.

Vooruitbetaalde bedragen	7.603	10.036
Vorderingen en overlopende activa	28.350	70.880
Debiteuren	48.561	84.850
Depot	5.656	5.656
Nog te ontvangen pensioenpremie	-	632
Omzetbelasting	28.669	2.157
Totaal	118.839	174.211

Liquide middelen (4)

Van het saldo van de liquide middelen groot € 1.504.885 zal € 432.121 worden aangewend om de bestemmingsfondsen in de toekomst te kunnen financieren. Voor het overige staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves en Fondsen (5)

	Continuïteits- reserve	Bestemmings- reserves	Bestemmings- fondsen	Totaal
		€	€	€
Stand per 1 januari 2022	762.310	182.643	653.691	1.598.644
Resultaatverdeling 2022	(225.274)	21.676	(221.570)	(425.168)
Stand per 31 december 2022	537.036	204.319	432.121	1.173.476

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is bestemd voor het garanderen van de continuïteit van de Stichting WereldOuders. Het bestuur heeft aan de continuïteitsreserve een maximum verbonden van € 800.000 mits dit bedrag onder de VFI norm blijft. De VFI norm bedraagt 1,5 keer de kosten van de organisatie. Met kosten wordt dan bedoeld; eigen personeelskosten, kosten voor uitbestede diensten, kantoorkosten en kosten voor fondsenwerving. Stichting WereldOuders telt de kosten van fondsenwerving niet mee. Wanneer men uitgaat van deze, aangepaste lagere VFI norm, zou de continuïteitsreserve maximaal € 794.250 mogen bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn als volgt te specificeren:

- Bestemmingsreserve NPHI € 50.000
- Reserve financiering activa € 54.319
- Reserve doelstellingskosten € 100.000

Ter hoogte van de boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa wordt een bestemmingsreserve financiering activa aangehouden. Deze reserve wordt beschouwd als vastgelegd vermogen. Deze eigen middelen zijn aangewend ten behoeve van de bedrijfsvoering en ter realisering van de doelstelling.

Stichting WereldOuders heeft als doelstelling om in 2023 \$ 310.000 over te maken aan NPHI zodat door NPHI gebudgetteerde projecten kunnen worden gefinancierd. Om deze doelstelling voor een deel zeker te stellen zal Stichting WereldOuders een bedrag van € 50.000 opnemen in de bestemmingsreserve.

Bovengenoemde beperkingen op de reserve zijn door het bestuur vastgesteld.

Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting.

Bestemmingsfondsen (6)

	Begin Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Einde boekjaar
	€	€	€	€
Familie Sprey Fonds	37.301	-	-	37.301
Medisch	1.120	-	-	1.120
Student	16.085	-	-	16.085
Hoogsteder/Gabino	5.646	-	-	5.646
Fonds Mex	59.346	351.051	400.097	10.300
Fonds Hond	30.397	222.803	186.633	66.567
Fonds Hai	222.112	162.991	286.623	98.480
Fonds Nic	37.095	(5.399)	31.696	-
Fonds Gua	2.863	85.680	88.543	-
Fonds ElSal	16.940	42.593	59.533	-
Fonds DOM	27.322	(3.781)	23.541	-
Fonds Peru	4.594	89.045	51.339	42.300
Fonds BOL	135.196	40.658	79.206	96.648
Maria Reiche	55.655	-	-	55.655
Stanley Fonds	2.019	-	-	2.019
Totaal	653.691	985.641	1.207.211	432.121

De dotaties aan de bestemmingsfondsen betreffen de in het boekjaar ontvangen giften waaraan door derden een bestemming is gegeven. De onttrekkingen betreffen de bestedingen in het boekjaar aan het specifieke doel. De bestemming van deze bedragen is door derden bepaald en niet door het bestuur of de directie zonder toestemming van de derde te wijzingen.

2022	2021
€	€
19.302	144.423
31.060	23.690
8.032	6.013
14.225	-
431.948	226.042
504.567	400.168

Kortlopende schulden (7)

Deze post kan als volgt worden gespecificeerd.

Crediteuren	19.302	144.423
Reservering vakantiegeld/vakantiedagen	31.060	23.690
Nog te betalen loonheffing	8.032	6.013
Nog te betalen pensioenpremie	14.225	-
Overige kortlopende schulden	431.948	226.042
	<u>504.567</u>	<u>400.168</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft een huurcontract voor het pand in Hilversum met een looptijd van twee jaar. De jaarlijkse huurverplichting inclusief servicekosten bedraagt ongeveer € 23.100 inclusief de huur van een parkeerplaats.

De stichting heeft een huur/ en onderhoudscontract voor een kopieermachine met een looptijd tot 29 oktober 2027. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 3.296.

De Stichting heeft een leasecontract voor een auto met een looptijd van twee jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 4.740. Het contract eindigt op 30 januari 2023.

Toelichting op de staat van baten en lasten

2022	2021
€	€
3.070	24.120
360.632	378.637
24.284	73.822
3.969	52.942
391.955	529.521

Baten van particulieren (8)

Mailingacties	3.070	24.120
Periodieke donateurs/wereldouders	360.632	378.637
Acties	24.284	73.822
Nalatenschappen	3.969	52.942
	<u>391.955</u>	<u>529.521</u>

Baten van bedrijven (9)

Wereldouders Events
 Partnerships

2022	2021
€	€
720.285	1.020.321
6.000	4.500
<u>726.285</u>	<u>1.024.821</u>

Toelichting lastenverdeling (10)

	Doelstelling		Werving baten
	Voor-lichting	doel-stelling	Fondsen-werving
	€	€	€
Uitbesteed werk	15.786	-	31.572
Personeelskosten	65.477	77.381	89.286
Huisvestingskosten	4.961	5.862	6.765
Afschrijving en rente	3.119	3.687	4.254
Overige kosten	187.504	1.256.629	348.012
	<u>276.847</u>	<u>1.343.559</u>	<u>479.889</u>

Totaal			
Beheer en administratie	Totaal 2022	Begroot 2022	Totaal 2021
€	€	€	€
Uitbesteed werk (10.1)	15.786	63.144	80.104
Personeelskosten (10.1)	65.477	297.621	334.190
Huisvestingskosten	4.960	22.548	25.000
Afschrijving en rente	3.119	14.179	15.608
Overige kosten (10.2)	68.418	1.860.563	1.777.709
	<u>157.760</u>	<u>2.258.055</u>	<u>2.232.611</u>
			<u>1.394.809</u>

Personeelskosten (10.1)

	2022	2021
	€	€
Salariskosten	266.111	235.252
Tegemoetkoming Now en Tvl	(35.928)	(133.200)
Pensioenlasten	25.729	22.523
Sociale lasten	38.628	35.165
Reis- en onkostenvergoedingen	1.694	10.809
Uitbesteed werk	63.143	60.736
Overigen	1.388	800
	<u>360.765</u>	<u>232.085</u>

	fte's	fte's
Werknemers	<u>5</u>	<u>5</u>

Beloning directie

Hieronder volgt een specificatie van de beloning van de directie in 2022:

Naam	P.E.J. Lemberger
Functie	Alg. directeur

Dienstverband	
Aard	Onbepaald
Uren	40,0
Part-time percentage	100
Periode	1/1-31/12

Bezoldiging (EUR)

Jaarinkomen	
Bruto loon/salaris	81.994
Vakantiegeld	<u>6.560</u>

Totaal 88.554

Onbelaste vergoedingen	900
Pensioenlasten (wg deel)	10.033

Totaal bezoldiging 2022 op basis van 1,00 fte	99.487
Totaal bezoldiging 2021 op basis van 1,00 fte	92.054

Bezoldiging directie

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting wereldouders de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting Wereldouders vond plaats door de penningmeester. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 335 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 90.707.

Het jaarinkomen van € 88.554 van het directielid in loondienst blijft binnen het maximum van € 90.707 volgens de beloningsregeling van Goededoelennederland.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen wij naar het jaarverslag.

Overige algemene kosten (10.2)

	2022	2021
	€	€
Afdrachten NPH	1.232.793	556.747
Wervingskosten	323.138	301.288
Kantoorkosten	69.429	61.835
Accountant- en advieskosten	50.175	42.474
Kosten huismailings	-	1.626
Reis- en verblijfskosten	13.489	5.367
Kosten uitgezonden vrijwilligers	2.277	4.140
Voorlichtingskosten	169.262	155.712
	<u>1.860.563</u>	<u>1.129.189</u>

Saldo financiële baten en lasten (11)

	2022	2021
	€	€
Bankkosten	(11.111)	(10.075)
Koersverschillen	(5.276)	(1.919)
	<u>(16.387)</u>	<u>(11.994)</u>

Ondertekening Bestuur

Hilversum, 28 juni 2023

Het bestuur:

De heer P.W. Appel, voorzitter

De heer K.C. Brandwijk, penningmeester

Mevrouw A.E. Nijse, bestuurslid

Aan het bestuur van
Stichting Wereldouders
Oude Enghweg 2
1217 JC HILVERSUM

Borrie Accountants B.V.
Jan Leentvaarlaan 1
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
Telefoon 010 266 77 33
Telefax 010 266 78 08
Email rotterdam@borrie.nl
KvK 24315255

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de door ons gewaarmerkte jaarrekening 2022 van Stichting Wereldouders d.d. 28 juni 2023 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wereldouders per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wereldouders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.

Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 28 juni 2023
Borrie Accountants B.V.



F.C.P. Flooren RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

