

## **Financieel administratief medewerker & donateursbehoud (16 á 20 uur, m/v)**

**Ben jij gedreven in het uitvoeren van administratieve taken en heb je een natuurlijk talent in het omgaan met administratieve systemen? Ben je integer, accuraat en nauwkeurig? Beschik je over sterke communicatieve vaardigheden en vind je het leuk om in contact te zijn met mensen?**

Dan ben jij misschien de collega die wij zoeken!

### **Doel van de functie**

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het beheer en de uitvoer van verschillende processen aangaande de financiële donateursadministratie. Hieronder behoort onder meer het klaarzetten van de maandelijkse incasso met de gifttoezeggingen van de donateurs, het vastleggen van de ontvangen giften in de donateursdatabase, het verwerken van storno's en het opstellen van de financiële rapportages. Je speelt een belangrijke rol in het vastleggen van donateursgegevens in de database. Je verwerkt hierin de ontvangen giften, de wijzigingen in donateursgegevens en aan- en afmeldingen voor de nieuwsbrief.

Daarnaast ben je aanspreekpunt voor particuliere donateurs; je beantwoordt de mails, post en voicemail die WereldOuders ontvangt en verwerkt de nodige gegevens in de database. Hierdoor speel je een belangrijke rol in het beheer en behoud van particuliere donateurs. Je verwerkt de correspondentie van donateurs naar sponsorkinderen en vice versa en hebt zodoende ook contact met onze projectlanden. Tenslotte verricht je officemanagementwerkzaamheden en lever je praktische ondersteuning bij de organisatie van evenementen. Je rapporteert aan de directeur van WereldOuders.

### **Niveau van de functie**

Deze functie is ingeschaald op niveau 3 afhankelijk van leeftijd en ervaring (minimaal € 2.164 en maximaal € 2.415 op basis van 40 uur). Dit is minimaal een MBO-functie. Ervaring met financiële processen en kennis van database/CRM systemen is een pre.

### **Solliciteren?**

Zie jij jezelf al helemaal op deze functie? Dan horen we heel graag van je voor 4 feb 2024. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Annelies van Hoek 06-14438149 of via [info@wereldouders.nl](mailto:info@wereldouders.nl).

### **Over WereldOuders**

WereldOuders werkt aan de empowerment en persoonlijke ontwikkeling van kwetsbare kinderen en gezinnen in Latijns-Amerika. Wij willen de armoedespiraal, die vaak generatie op generatie wordt doorgegeven, doorbreken en we zetten ons in om de situatie voor de kinderen te verbeteren. Hierbij richten wij ons op: een veilig thuis, gezondheid, educatie en zelfstandigheid. Dankzij donaties, betrokken sponsors en toegewijde vrijwilligers kan WereldOuders de kinderen de aandacht en de ondersteuning geven die bij hen past.

WereldOuders  
Oude Enghweg 2 | 1217 JC Hilversum | 035 62 64 578  
[www.wereldouders.nl](http://www.wereldouders.nl)

*Acquisitie n.a.v. deze vacature is niet gewenst.*