



GEDRAGSCODES EN INTEGRITEITSBELEID WERELDOUDERS 2024



INLEIDING GEDRAGSCODES EN INTEGRITEITSBELEID

WereldOuders stelt in al haar activiteiten hoge eisen ten aanzien van openheid, transparantie en integriteit. Integriteit is een wezenlijk kenmerk van een professionele en betrouwbare organisatie. Een integere organisatie is een organisatie die recht doet aan alle belanghebbenden. In het geval van WereldOuders zijn dat medewerkers, vrijwilligers (binnen- en buitenland), bestuurders, donateurs, projectpartners en overige relaties.

WereldOuders heeft een gedragscode en integriteitsbeleid opgesteld conform de eisen die het CBF stelt aan haar erkenning.

Verantwoordelijkheid

De directie en het bestuur zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de gedragscode en het integriteitsbeleid. De directie en het bestuur dragen ook de eindverantwoordelijkheid.

Wanneer spreken we van een integriteitsschending?

Binnen het integriteitsprotocol wordt onderscheid gemaakt tussen drie soorten schendingen voor de interne organisatie en externen.

- ❖ Schendingen rond machtsmisbruik: corruptie, belangenverstremgeling, gebruik/misbruik van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid;
- ❖ Financiële schendingen: fraude, diefstal, zelfverrijking, misbruik en verspilling van eigendommen;
- ❖ Interpersoonlijke schendingen: discriminatie, intimidatie, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie, seksueel geweld.

GEDRAGSCODES EN KERNWAARDEN INTERNE ORGANISATIE WERELDOUDERS

Kernwaarden

In het werk en de projecten die WereldOuders steunt staan de volgende kernwaarden centraal; **Passie, Bescherming, Betrouwbaarheid, Aandacht, Daadkrachtig en Samen**. Deze kernwaarden zijn ook leidend hoe we binnen de organisatie in Nederland met elkaar omgaan:

- ❖ **Passie**
 - ❖ We zijn intrinsiek gemotiveerd om onze kennis en ervaring in te zetten voor de missie van WereldOuders;
 - ❖ We volgen de nieuwste ontwikkelingen;
 - ❖ We staan open voor nieuwe kansen, zoeken voortdurend naar nieuwe oplossingen en durven initiatieven te nemen.
- ❖ **Bescherming**

- ❖ We creëren een veilige werkomgeving en vertrouwen op elkaars kennis, expertise en inzet, als basis geldt een sfeer van onderling vertrouwen en betrokkenheid.
 - ❖ We hebben respect voor elkaars verschillen en gaan respectvol met elkaar om;
 - ❖ We laten de ander in zijn of haar waarde;
 - ❖ We praten met elkaar, niet over elkaar;
 - ❖ We respecteren de grenzen van elkaar (privacy) en bewaken onze eigen grenzen (assertiviteit)
- ❖ **Betrouwbaarheid**
- ❖ We zijn transparant, ook als het gaat om de besteding van het geld van onze donateurs;
 - ❖ We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid;
 - ❖ We hebben een goed ontwikkeld moreel kompas en gaan vertrouwelijk om met informatie;
 - ❖ We doen wat we beloven en komen onze afspraken na.
- ❖ **Aandacht**
- ❖ We hebben oog en oor voor elkaars situatie (zowel werk gerelateerd als privé). We negeren niemand
 - ❖ We selecteren met veel aandacht de projecten en programma's waar we aan bijdragen.
 - ❖ We hebben aandacht voor het welzijn van alle kinderen en gezinnen in onze programma's en al onze collega's, in Nederland en in Latijns-Amerika
- ❖ **Daadkrachtig**
- ❖ We denken in mogelijkheden in plaats van beperkingen;
 - ❖ Positieve instelling;
 - ❖ We gaan uit van eigen kracht;
 - ❖ We stimuleren het zelf oplossend vermogen;
 - ❖ We nemen onze verantwoordelijkheid;
- ❖ **Samen**
- ❖ We vieren samen onze successen en vangen samen tegenvallers op;
 - ❖ We zijn bereid samen te werken en helpen en ondersteunen elkaar waar nodig.

Gedragsregels

De gedragsregels gelden voor zowel betaalde medewerkers als kantoorvrijwilligers. Ze worden besproken met mensen die nieuw in dienst komen. Tevens ontvangen zij een exemplaar van de gedragscode en het integriteitsbeleid. Op deze manier, samen met het

dagelijks uitdragen van onze kernwaarden, werken we aan de preventie van integriteitsschendingen.

- ❖ Alle betaalde medewerkers en vrijwilligers handelen binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden;
- ❖ Afhankelijk van de ernst of schending worden stappen ondernomen. Dit varieert van een waarschuwing tot een aantekening in het dossier of ontheffing uit de functie;
- ❖ Corruptie en fraude worden niet getolereerd. Bij vermoeden hiervan is (tijdelijke) schorsing mogelijk. Bij misdrijven en overtredingen van de wet wordt altijd de politie ingeschakeld;
- ❖ WereldOuders hanteert een zero-tolerance beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag en laat het niet onbestraft;
- ❖ Medewerkers en vrijwilligers van WereldOuders houden belangen in werk- en privé-sfeer gescheiden. Het is in ieders belang dat er geen belangenconflict ontstaat of de schijn van belangenverstrengeling;
- ❖ Declaraties worden naar waarheid ingediend, tijdig en voorzien van onderbouwing;
- ❖ WereldOuders biedt een veilig en prettig werkklimaat waarbij medewerkers en vrijwilligers elkaar met respect behandelen.

Melden

Meldpunt Integriteit interne organisatie - medewerkers en kantoorvrijwilligers

WereldOuders wil integriteitsschendingen voorkomen en betrokkenen de mogelijkheid bieden om vermoedens van misstanden en schendingen eenvoudig te melden.

Belangrijk uitgangspunt is dat de melder altijd wordt betrokken bij het vervolgproces. De melder kan verzoeken zijn/haar identiteit niet bekend te maken. De anonimiteit van de melder is gewaarborgd, tenzij op enig moment dit op grond van de wet verplicht wordt openbaar te maken. In dat geval zal het meldpunt de melder direct informeren, voordat openbaring van de naam van de melder plaatsvindt. Een melding van een (vermoedelijke) schending bij WereldOuders wordt door medewerkers en kantoorvrijwilligers gedaan bij een externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft als taak medewerkers en kantoorvrijwilligers die getuige of slachtoffer zijn van een schending een eerstelijnsopvang te bieden. Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk.

Zie of vermoed je dat een werknemer, bestuurder of vrijwilliger van WereldOuders niet integer handelt? Geef dat dan door. De externe vertrouwenspersoon zal de melding beoordelen en zal de betreffende medewerker adviseren over een passende oplossing behorende bij de situatie. Zo nodig vindt verder onderzoek plaats. De contactgegevens van de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon is bij de medewerkers bekend en staat ook in het handboek voor (nieuwe) werknemers.

Meldpunt Integriteit externen

Wanneer een belanghebbende verbonden aan de projecten van WereldOuders, bijvoorbeeld vrijwilligers buitenland, donateurs, projectpartners en overige relaties een (vermoeden van) een misstand of schending wil melden, kan dit bij de directeur van WereldOuders.

Handhaving

Voor een goedwerkend integriteitssysteem is het handhaven van de gedragscode van belang.

De externe vertrouwenspersoon, directeur of bestuur bepaalt naar aanleiding van een melding welke stappen er verder ondernomen moeten worden. Zoals direct actie ondernemen richting het slachtoffer, onderzoek doen naar de aard en ernst van de overschrijding, overschrijding bespreken met verantwoordelijken, eventueel zelf melding doen bij de politie in geval van het overtreden van de wet. Slachtoffers van ongewenst gedrag moeten zich gesteund weten door hun omgeving. Als een verdergaand onderzoek noodzakelijk is, stelt de directeur een onderzoeksprotocol vast.

Als uit gedegen onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van overschrijding van de gedragscode, dan treffen we maatregelen. Afhankelijk van de aard en ernst van de overschrijding zijn er verschillende mogelijkheden, van een eerste waarschuwing tot in zeer ernstige gevallen, ontbinding van de overeenkomst. Zo nodig zal hiervoor extern juridisch advies worden ingewonnen. Aansluitend aan iedere melding wordt besproken of er genoeg is gedaan om het probleem te voorkomen en wat gedaan kan worden om herhaling te voorkomen.

Bij aanzienlijke schendingen moeten belanghebbenden bij de organisatie geïnformeerd worden. Het gaat dan bijvoorbeeld om verduistering van aanzienlijke bedragen, seksueel overschrijdend gedrag binnen het team. Belanghebbenden kunnen zijn relevante donateurs, samenwerkingspartners, of het CBF en Goede Doelen Nederland als het gaat om zaken die het imago van de organisatie of zelfs de hele sector kunnen schaden. Bij iedere overtreding moet er gekeken worden naar de balans tussen enerzijds de aard en ernst van de overtreding en anderzijds de zwaarte van de communicatie.

Publicatie

Website

De gedragscode en het integriteitsbeleid worden gepubliceerd op de website van WereldOuders. www.wereldouders.nl

Jaarverslag

In elk jaarverslag (vanaf het jaarverslag over 2023) worden de volgende zaken rond integriteit vermeld:

- ❖ Aantal meldingen/schendingen

- ❖ Aard van meldingen/schendingen
- ❖ De afhandeling van meldingen/schendingen
- ❖ Reflectie op eigen integriteitsbeleid

GEDRAGSCODES EN KERNWAARDEN INTERNATIONALE ORGANISATIE

WereldOuders onderschrijft de verschillende documenten van partnerorganisatie Nuestros Pequeños Hermanos (NPH) op het thema van integriteit.

- ❖ Childcare Policies
- ❖ NPH Crisis Manual
- ❖ Code of Conduct
- ❖ Child Media Policy
- ❖ Safeguarding Policy kinderbeschermingsbeleid

De Code of Conduct, Child Media Policy en Safeguarding Policy zijn openbaar toegankelijk op onze website. Hiermee willen wij zo transparant mogelijk zijn over de genomen maatregelen ter bescherming van de kwetsbare doelgroep.

Alle medewerkers en vrijwilligers van WereldOuders en partnerorganisatie NPH in de projectlanden moeten de gedragscode en het kinderbeschermingsbeleid ondertekenen en ontvangen training in de toepassing hiervan in de praktijk. Door te ondertekenen verbindt de persoon zich ertoe een veilige omgeving te creëren en deze in stand te houden voor de kinderen, jongeren en alle mensen die zorg nodig hebben binnen de programma's van WereldOuders.

De Code of Conduct is naast de Child Media Policy en de Safeguarding Policy te downloaden via de website van WereldOuders: www.wereldouders.nl/over-ons/.

Stichting WereldOuders

Oude Enghweg 2

1217 JC Hilversum

T: 035-6264578

www.wereldouders.nl