

Functieprofiel

Programma- en Partnerships Coördinator (24 uur)

WereldOuders zoekt een **Programma en Partnerships Coördinator** die onze projecten in Latijns-Amerika inhoudelijk kent, daar warme relaties opbouwt en die kennis in Nederland vertaalt naar sterke partnerschappen en fondsenwerving. Zodat we samen nog meer kinderen kunnen laten opgroeien waar ze horen: thuis, in hun eigen familie.

We zoeken iemand die echt in het hart van ons werk wil staan. Iemand die schakelt tussen het verhaal van de gezinnen, uitdagingen van maatschappelijk werkers én de strategie van een grote donateur.

Krijg jij energie van inhoud én relaties, van analyseren én doen? Dan zou dit zomaar jouw baan kunnen zijn.

Over WereldOuders

In Latijns-Amerika groeien miljoenen kinderen op in armoede. Door de gevolgen van armoede ligt verwaarlozing of uithuisplaatsing op de loer.

WereldOuders gelooft dat elk kind recht heeft op een veilig thuis. Het liefste bij het eigen gezin. Om kinderen te helpen die het zwaar hebben gaan we daarom naast de ouders staan. We helpen precies met wat dat specifieke gezin nodig heeft om weer sterk te worden en zelf voor hun kinderen te kunnen zorgen.

WereldOuders heeft een unieke aanpak, gestoeld op vier pijlers: een veilig thuis, gezondheid, educatie en zelfstandigheid.

Met projecten in Bolivia, Dominicaanse Republiek, El Salvador, Guatemala, Haïti, Honduras, Mexico, Nicaragua en Peru versterken wij kinderen én hun omgeving. Door een sociaal vangnet te bieden en tegelijkertijd te bouwen aan het zelfvertrouwen van de kinderen, krijgen zij weer een toekomstperspectief, een mogelijkheid om hun dromen waar te maken. WereldOuders is onderdeel van de internationale organisatie Nuestros Pequeños Hermanos (NPH) en bestaat in Nederland uit een klein, hecht team van zes vaste medewerkers, aangevuld met betrokken freelancers en vrijwilligers.

De functie

Als **Programma- en Partnerships coördinator** ben je de schakel tussen WereldOuders en onze partnerorganisatie NPH. Je onderhoudt contact met collega's in Latijns-Amerika, volgt de voortgang van projecten en vertaalt de verzamelde informatie in rapportages naar bijvoorbeeld fondsen en stichtingen. Je bent medeverantwoordelijk voor het behalen van de jaarlijkse doelstellingen.

Daarnaast speel je een centrale rol binnen het team van WereldOuders: je draagt bij aan het verder uitbouwen van een doordachte programmastrategie waarbij wij de juiste donateurs vinden.

Je werkt 24 uur per week en bent onderdeel van een klein team waarin samenwerking, flexibiliteit en verantwoordelijkheid centraal staan.

Vanwege zwangerschapsvervanging én onze groeiambitie zijn we op zoek naar een nieuwe collega in ons team.

Werkzaamheden

Programma- en partnerrelaties

- Voortgang bijhouden van projecten in Latijns-Amerika.
- Relatie met NPH onderhouden.
- Contact met NPH over projectvoortgang, toekomstige plannen en de strategische koers van de organisatie.
- Signaleren van kansen, uitdagingen en nieuwe ontwikkelmogelijkheden binnen de projecten.

Informatievoorziening & fondsenwerving

- Het team in Nederland voorzien van actuele, inhoudelijke projecten informatie voor fondsaanvragen, rapportages, mailingen, campagnes en evenementen.
- Inhoudelijke ondersteuning bieden bij fondsenwervende activiteiten en bijdragen aan de positionering van onze programma's.
- Inhoudelijke gesprekspartner voor grote donateurs, vermogensfondsen en partners.

Kennis & strategie

- Proactief verzamelen van relevante kennis over internationale ontwikkelingssamenwerking, trends en thema's die onze projecten raken.
- Waarborgen dat WereldOuders een lerende organisatie blijft en kennis actief wordt gedeeld.
- Meeschrijven aan strategische documenten zoals jaarplannen, projectpresentaties en beleidsstukken.

Team & organisatie

- Ad hoc collega's ondersteunen waar nodig binnen het team.
- Bijdragen aan een positieve, professionele en collegiale werksfeer.
- Werkoverleg met team en de collega's internationaal

Kennis en competenties

- Aantoonbare kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingssamenwerking.
- Ervaring met fondsenwerving bij major donors, fondsen en stichtingen.
- Interculturele sensitiviteit en affiniteit met Latijns-Amerika.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en uitstekende schrijfvaardigheid (rapportages, fondsaanvragen, briefings).
- Analytisch sterk en in staat om inhoud door te vertalen naar donorkansen en fondsenwervende mogelijkheden.
- Zelfstandig, kritisch, gestructureerd en in staat om prioriteiten te stellen.
- Collegiaal en communicatief vaardig.
- Goede beheersing van de Spaanse taal of dit willen leren.
- Affiniteit met Latijns-Amerika en fondsenwerven.
- Professioneel en secuur.

Diversiteit & Inclusie

WereldOuders hecht aan een divers en inclusief team. We moedigen kandidaten van alle achtergronden, identiteiten en ervaringen van harte aan om te solliciteren. We geloven dat verschillende perspectieven ons werk versterken.

Praktische informatie

- Dienstverband: 24 uur per week.
- Gewenste startdatum: 1 februari 2026
- Salarisindicatie: 4.000 euro bruto maand op basis van 40 uur
- Standplaats: Hilversum (deels hybride werken mogelijk)

Solliciteren

Stuur je motivatiebrief en cv vóór 15 januari 2026 naar Margreet Gehrels via margreet@wereldouders.nl onder vermelding van “Sollicitatie Programma- en Partnerships Coördinator (24 uur)”. Gesprekken vinden plaats in de weken direct na de deadline.